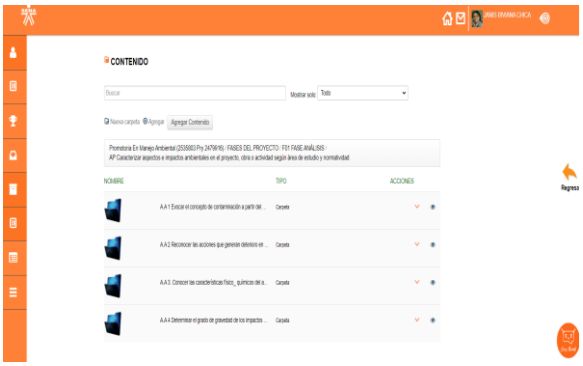
Janis Biviana Chica Muñoz

Evidencias 1- 30 MAYO 2022

PLATAFORMA TERRITORIO PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA FICHAS 2535803-2535804







Desarrollo curricular del programa formativo Técnico Promotoría en Manejo Ambiental

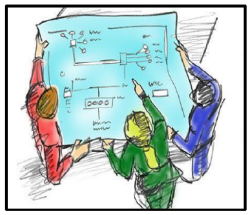




Se elaboró material de apoyo a la formación. Fichas 2445491

3. CONOCIMIENTOS DE APRENDIZAJE

FORMULACIÓN DEL PROYECTO



Resulta fundamental en la formulación del proyecto, es tener claridad sobre el problema u oportunidad al cual se quiere responder, en torno a los objetivos y la forma como realmente se puede y se quiere llevar adelante el trabajo del proyecto en cada caso concreto. Si existe claridad en estos aspectos, otorgada por una reflexión amplia y suficiente en las fases previas a la formulación, se estará en condiciones de diligenciar cualquier formato o guía de proyectos.

Desde cualquier enfoque o escuela existen cuatro momentos (Fases) fundamentales para que las actuaciones sean coherentes: Análisis, planificación, ejecución y evaluación.

1. **Análisis:** Es la fase es donde se identifican las necesidades, el problema a solucionar.
2. **Planificación:** es donde se determinan las intenciones, revisión de las necesidades, reflexión sobre la acción, se determinan costos tiempos, responsabilidades.
3. **Ejecución:** En esta fase se implementa lo planificado en el proyecto, predomina la acción o puesta en práctica del proyecto, se actúa de acuerdo a lo planificado sin alterar las etapas.
4. **Evaluación:** La reflexión sobre la práctica permite rectificar y continuar, es el cierre y el punto de partida para otros proyectos.

Vamos a enunciar en qué consiste cada una de las partes de un proyecto:

- **Hoja de identificación/ Resumen ejecutivo/ Abstract**: contienen la información básica del proyecto en textos que no rebasan las dos o tres páginas (el abstract suele ser un párrafo), de suerte que su lectura permite hacerse una idea de lo esencial del proyecto. Su elaboración solo es posible una vez concluida la formulación del proyecto en su totalidad.